

TAMIX 1 s.r.o., Cintorínska 1, 044 10 Geča

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
ZARIADENIA NA ZBER STAVEBNÝCH ODPADOV -
ČAŇA**

Schválili: Miloš Takáč - konateľ
Jozef Takáč - konateľ
Vypracoval: Ing. Andrea Kiernoszová
Externý pracovník ŽP

Dátum: 20.9.2023
Dátum: 20.9.2023
Dátum: 20.9.2023

Podpis:
Podpis:
Podpis:

Handwritten signatures in blue ink. The first signature is a stylized 'M' for Miloš Takáč. The second signature is a stylized 'J' for Jozef Takáč. The third signature is 'KUT' for Ing. Andrea Kiernoszová.

Obsah

I.	ÚČEL	2
II.	OBLASŤ PLATNOSTI	2
III.	POJMY A SKRATKY	2
IV.	IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	3
V.	ÚDAJE OZAČATÍ PREVÁDZKY, ČASE ŽIVOTNOSTI ZARIADENIA A O JEHO KAPACITE	3
VI.	TECHNICKÝ OPIS ZARIADENIA	3
VII.	ORGANIZAČNÉ A TECHNOLOGICKÉ ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY A OCHRANY ZARIADENIA	5
VIII.	PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI PRI PREVÁDZKE ZARIADENIA	6
IX.	POVINNOSTI PRI OBSLUHE A ÚDRŽBE ZARIADENIA	8
X.	OPATRENIA PRE PRÍPAD HAVÁRIE	8
XI.	ZOZNAM DRUHOV ODPADOV	11
XII.	ROZSAH ANALÝZY PREBERANÝCH DRUHOV ODPADOV VO VZŤAHU K TECHNOLOGII V ZARIADENÍ	11
XIII.	OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA	12
XIV.	PRÍLOHY	12

Poznámka:

paré č. 1 - súčasť prevádzkovej dokumentácie

paré č. 2 - uložené u konateľa

paré č. 3 - súčasť žiadosti pre OÚ Košice-okolie, odbor starostlivosti o ŽP

I. ÚČEL

Prevádzkový poriadok je vydaný na zabezpečenie riadneho chodu Zariadenia na zber stavebných odpadov – Čaňa spol. TAMIX 1 s.r.o. (ďalej len Zariadenie na zber) a minimalizácie vplyvu zariadenia na životné prostredie. PP je vydaný v zmysle vyhlášky MŽP SR 371/2015 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o odpadoch):

- § 97 ods. 3 písm. a) – technické požiadavky prevádzky zariadenia a
- § 97 ods. 3 písm. b) – bezpečnostné opatrenia pri prevádzke zariadenia.

V prípade ďalších zmien v prevádzke zariadenia, prevádzkovateľ prispôbi prevádzkový poriadok týmto zmenám.

II. OBLASŤ PLATNOSTI

Postupy a zásady stanovené v tomto prevádzkovom poriadku sú záväzné pre všetkých zamestnancov, ktorých výkon pracovnej činnosti súvisí s nakladaním s odpadom v Zariadení na zber stavebných odpadov - Čaňa.

III. POJMY A SKRATKY

Pojmy

odpad	je hnutelná vec alebo látka, ktorej sa jej držiteľ zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo je v súlade so súčasne platnou legislatívou povinný sa jej zbaviť.
zber odpadu	je zhromažďovanie odpadu od inej osoby vrátane jeho predbežného triedenia a dočasného uloženia odpadu na účely prepravy do zariadenia na spracovanie odpadov.
zariadenie na zber odpadu	je priestor ohraničený plotom alebo nachádzajúci sa v stavbe, alebo inak primerane zabezpečený pred odcudzením odpadu a vstupom cudzích osôb, v ktorom sa vykonáva zber odpadov
havarijný stav	v zmysle tohto predpisu sa havarijným stavom rozumie náhly a nepredvídaný únik odpadu hroziaci závažnou kontamináciou pôdy, vôd, ovzdušia alebo iným bezprostredným ohrozením životného prostredia

Použité skratky

HP	Havarijný plán
RL	Ropné látky
ZL	Znečisťujúce látky
ŽP	Životné prostredie
NO	Nebezpečné odpady
OO	Ostatný odpad
ILNO	Identifikačný list nebezpečného odpadu
OOPP	Ochranné osobné pracovné pomôcky
OPPH	Opatrenia pre prípad havárie
ZD	Zberný dvor
HS	Havarijná sada
PP	Prevádzkový poriadok
DSO	Drobný stavebný odpad

Súvisiaca dokumentácia

- Zákon NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zmysle neskorších predpisov
- Vyhláška MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov

IV. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Obchodné meno: TAMIX 1 s. r. o.
Sídlo spoločnosti: Cintorínska 1, 044 10 Geča
IČO: 44 786 701
Konatelia: Miloš Takáč, Jozef Takáč, Martin Takáč, Marek Takáč
Telefón: +421 907 913 853

Sídlo zariadenia na nakladanie s odpadmi

Názov prevádzky: Zariadenie na zber stavebných odpadov – Čaňa
Kraj: Košický
Okres: Košice - okolie
Obec: Čaňa
Katastrálne územie: Čaňa
Parcelné číslo: register „C“ parc. č.:1949/2, 1952/59 evidované na LV č. 3573

V. ÚDAJE OZAČATÍ PREVÁDZKY, ČASE ŽIVOTNOSTI ZARIADENIA A O JEHO KAPACITE

Tento prevádzkový poriadok je spracovaný pre zariadenie na zber odpadov s názvom „ZARIADENIE NA ZBER STAVEBNÝCH ODPADOV - Čaňa“.

Začiatok prevádzky zariadenia: január 2007
Čas životnosti zariadenia: v závislosti od prevádzkovania zariadenia cca 30 rokov
Kapacita zariadenia: do 100 000 t
Pracovná doba: Pondelok – Piatok: 7.00 - 15.00 h

VI. TECHNICKÝ OPIS ZARIADENIA

Technický a technologický opis zariadenia na zber odpadov

Zariadenie na zber stavebných odpadov je umiestnené na prenajatých pozemkoch s parcelnými číslami 1949/2 a 1952/59 zapísaných na LV č. 3573 o celkovej výmere 13 912 m² v katastri obce Čaňa. Vlastnícke vzťahy medzi navrhovateľom a vlastníkom pozemku sú upravené v zmluve o nájme. Areál zariadenia je v blízkosti železničnej trate a železničnej stanice približne 300 m od obytnej zóny obce Čaňa.

Uvedené zariadenie slúži na zber stavebných odpadov od fyzických osôb oprávnených na podnikanie, právnických subjektov a fyzických osôb (obyvatelia obce Valalíky). Areál zariadenia na zber je od železničnej trate oplotený. Druhá strana areálu susedí s jazerom, ktoré vytvára primeranú prirodzenú bariéru, ktorá neumožňuje akýkoľvek vstup na pozemok. Konštrukcia oplotenia pozostáva z betónových stĺpikov na ktorých je upevnené pogumované pletivo do výšky cca 1,80 m. Prístup do areálu je cez uzamykateľnú bránu pri cestnom vstupe. Areál je chránený kamerovým systémom.

Manipulačné plochy sú spevnené štrkodrvou. Dopravný vstup do zariadenia na zber odpadov je zabezpečený po panelovej spevnenej miestnej účelovej komunikácii. Súčasťou oploteného areálu sú spevnené plochy slúžiace na parkovanie motorových vozidiel, manipuláciu s odpadmi ako aj voľné plochy slúžiace na zber rôznych druhov stavebných odpadov.

K dispozícii sú:

- mostová váha VT200 v. č. T08110514 rozsah 20 – 60 000 kg umiestnená pred areálom spoločnosti KOB TRADE s.r.o., vo vzdialenosti cca 100 m od zariadenia na zber odpadov.

- Vozidlá: MERCEDES – BENZ Actros, Renault Kerax 450 DXI, BERCEDES BENZ Actros hákový nakladač na prepravu kontajnerov
- Stroje: pásový bager CAT329, rýpadlový nakladač CAT432F2, kolesový nakladač JCBYX-2, buldozér KOMATSU D65EX

Súčasťou zariadenia sú:

- Spevnené manipulačné plochy
- Spevnená plocha pre parkovanie vozidiel a zhromažďovanie stavebného odpadu
- Mostová váha zn. VT200 v. č. T08110514 rozsah 20 – 60 000 kg areál KOB TRADE s.r.o.,
- Informačná tabuľa
- Zabezpečenie areálu pred odcudzením odpadov – oplotenie areálu, uzamykateľná brána
- Administratívna budova v areáli TAMIX 1 s.r.o., Geča – sociálne a administratívne zázemie pracovníkov
- Plechový objekt – uloženie havarijnej sady a jednoduché administratívne úkony

Objemové riešenie objektu je dané jeho účelom a z toho vyplývajúcej potrebou. Kapacita zariadenia je závislá od počtu preprav stavebných odpadov. *Maximálna kapacita zariadenia na zber odpadov sa predpokladá do 100 000 t.*

Zariadenie na zber stavebných odpadov je označené informačnou tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva, ktorá obsahuje názov zariadenia, obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania prevádzkovateľa zariadenia, prevádzkový čas zariadenia, zoznam druhov odpadov s ktorými sa v zariadení nakladá, názov orgánu štátnej správy, ktorý vydal súhlas na prevádzkovanie zariadenia, meno a priezvisko osoby zodpovednej za prevádzku zariadenia a jej telefónne číslo.

Odpady budú do zberne sústreďovať pôvodcovia a držiteľia odpadov v čase na to určenom na informačnej tabuľi a prevádzkovým poriadkom. ***Pred uložením odpadov na mieste určenia budú nákladné automobily so stavebným odpadom odvážené v areáli KOB TRADE s.r.o. Po odvážení budú odpady zaevidované a premiestnené podľa druhov odpadov na vopred vyznačené miesta.***

V zariadení na zber stavebných odpadov sa v čase prevádzky zabezpečí vstupná vizuálna kontrola vstupných surovín z dôvodu zistenia, či sa v dodávke nenachádza prímies znečisťujúcich škodlivín, alebo druh odpadu, ktorý nie je v zozname odpadov povolených na zber. Ak dôjde v prípade vizuálnej kontroly, ktorú vykonáva pracovník odoberajúci odpad k zisteniu, že v sa odpade nachádza aj iný odpad, ako držiteľom deklarovanej, pracovník ho neprevezme a vráti ho držiteľovi odpadu.

Zhromažďovanie stavebného odpadu

Stavebné odpady budú zbierané od podnikateľských subjektov na vyčlenenej manipulačnej ploche v areáli zariadenia na zber stavebných odpadov. Dovezený odpad bude odvážený v areáli KOB TRADE s.r.o. a následne nasmerovaný do zariadenia na zber odpadov, kde sa vysype na miesto určené pre daný druh odpadu. Stavebný odpad sa bude zhromažďovať podľa jednotlivých druhov, množstva a charakteru voľne na vyčlenenej ploche, riadne označené katalógovým číslom odpadu. Stavebný odpad bude následne zhodnotený mobilným zariadením v mieste zhromažďovania. Odvoz nadrževých frakcií bude vykonávaný priebežne tak, aby nedochádzalo k preplneniu zariadenia.

Drobný stavebný odpad (20 03 08)

Je odpad z bežných stavebných úprav, udržiavacích a rekonštrukčných prác vykonávaných fyzickou osobou, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, ani ohlásenie. Patria sem najmä (dlažba, omietka, okná bez skla, kúsky muriva, betónu, malty, lepidla, škridla pálená, škridla betónová, betónová suť alebo kamenivo. Betónová suť nesmie obsahovať armovacie železo, resp. iný kov a nesmie obsahovať nebezpečný odpad zo stavieb ako napr. azbestová krytina, azbestové kanalizačné rúry, zvyšky náterových hmôt a pod. DSO bude do zariadenia na zber prijatý od fyzických osôb (obyvateľov obce Valaliky). Maximálne množstvo pre uloženie drobného stavebného odpadu jednorazovo je 500 kg , alebo nie viac ako jeden prívesný vozík za osobným motorovým vozidlom. Sadzba poplatku za uloženie

DSO v „Zariadení na zber stavebných odpadov – Čaňa“ je stanovená vo VZN obce Valaliky. Prevádzkovateľ zariadenia na zber zabezpečuje odváženie množstva odovzdaného drobného stavebného odpadu, vystavenie vážneho lístka ako podkladu pre určenie poplatku.

Príjem odpadov

Spôsob vykonávania vstupnej kontroly:

Pri každej dodávke odpadu sa zistí množstvo a druh odpadu.

Kontroluje sa:

- Kompletnosť a správnosť sprievodných dokladov.
- Množstvo dodaného odpadu.
- Vizualne vzhľad odpadu s cieľom overiť deklarované údaje o pôvode, vlastnostiach a zložení odpadu.
- Zaeviduje sa prevzatý odpad do prevádzkového denníka zariadenia.
- Odpady sa prijímajú od fyzických, právnických osôb oprávnených na podnikanie a od fyzických osôb (iba DSO).
- Ak sa pri preberaní odpadu zistí, že odpad nezodpovedá druhu odpadu, ktorý je zmluvne dohodnutý a nie je uvedený v rozhodnutí na zber odpadov, takýto odpad sa neprevezme.

Nakladanie s odpadmi a manipulácia s odpadmi

Nakladanie s odpadmi v samotnom areáli bude podliehať pod pojem „zber stavebných odpadov“.

VII. ORGANIZAČNÉ A TECHNOLOGICKÉ ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY A OCHRANY ZARIADENIA

TAMIX 1 s.r.o., je spoločnosť, ktorá v zmysle priorit odpadového hospodárstva vykonáva zber odpadov.

Organizačné zabezpečenie

- ✓ Za prevádzku zariadenia je zodpovedný konateľ, ktorý poverí a nechá preškoliť pracovníka zodpovedného za správne umiestnenie odpadu, váženie odpadu, vedenie evidencie odpadov, ktorý je oprávnený odmietnuť prevziať odpad, ktorý nebude vhodný.
- ✓ Povinnosti pracovníkov sú určené v bode IX PP.
- ✓ Do zariadenia môžu byť prevzaté iba odpady uvedené v tomto PP a na informačnej tabuli.
- ✓ Druh dovážaného odpadu je zisťovaný pri vstupe do objektu zberného dvora vizualne.
- ✓ Vjazd a vstup do priestorov zberného dvora je povolený len počas prevádzkového času zariadenia na zber uvedeného na informačnej tabuli.
- ✓ Za vstup do zariadenia zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.

Doprava odpadu do zariadenia musí byť vopred odsúhlasená prevádzkovateľom zariadenia a dopravcovi musí byť povolený vstup do areálu. Všetci vodiči sú v areáli Zariadenia na zber stavebných odpadov povinní dodržiavať:

- maximálna rýchlosť jazdy vozidiel v areáli je **10 km/h**;
- rýchlosť jazdy prispôbiť prepravovanému materiálu tak, aby nebola ohrozená bezpečnosť;
- ak cesty nie sú opatrené chodníkmi pre chodcov, musia vodiči aj chodci dbať na zvýšenú opatrnosť;

Technologické zabezpečenie

Odpad musí byť pred prijatím do Zariadenia na zber stavebných odpadov odvážený. Vodič je pred vstupom na váhu povinný ohlásiť sa poverenému zamestnancovi. Poverený zamestnanec vydá šoférovi

pri každom prijatí odpadu do Zariadenia na zber vážny lístok, ktorý bude obsahovať najmä dátum a čas prevzatia odpadu, množstvo prevzatého odpadu, jeho druh a názov odpadu podľa Katalógu odpadu, účel na ktorý bol odpad prevzatý a ďalší spôsob nakladania s týmto odpadom. Pri DSO zaevidovať údaje na základe občianskeho preukazu (meno, adresa, množstvo odpadu a odkiaľ odpad pochádza). Poverený zamestnanec následne zaeviduje prevzatý odpad do Prevádzkového denníka. Odpady prijaté do Zariadenia na zber budú následne triedené podľa jednotlivých druhov a zloženia a budú zhromaždené na vyčlenených a označených plochách.

VIII. PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI PRI PREVÁDZKE ZARIADENIA

Všeobecné požiadavky na bezpečnosť pri práci

Všetky práce spojené s činnosťou zariadenia sa konajú podľa pokynov zodpovedného zástupcu alebo konateľa spoločnosti.

Obsluha musí používať pracovný odev a osobné ochranné pracovné pomôcky.

V prípade úrazu je potrebné postihnutému poskytnúť primeranú predlekársku prvú pomoc. Pri vážnejšom úraze je povinnosťou poskytovateľa prvej pomoci postihnutého stabilizovať a zabezpečiť privolanie rýchlej zdravotníckej záchrannej služby (telefónne číslo 112).

Obsluhu zariadenia môže vykonávať iba pracovník, ktorý je oboznámený s obsluhou daného zariadenia a vyškolený v bezpečnostných predpisoch. Pri práci so zariadením je pracovník povinný používať pracovný odev a ochranné pracovné pomôcky:

Doporučené ochranné pomôcky:

Oči	: okuliare , ochrany štít
Hlava	: prilba (v prípade prác vyžadujúcu krytie - ochrana hlavy)
Ruky	: ochranné rukavice, ochranný krém, čistiace prostriedky
Ostatné	: ochranný odev, obuv, chrániče sluchu

Povinnosti prevádzkovateľa:

- Zabezpečiť znalosť prevádzkových predpisov a s tým súvisiacich školení
- Zabezpečiť znalosť bezpečnostných predpisov a s tým súvisiacich školení
- Zaškolenie nových pracovníkov
- Preskúšanie pracovníkov zo znalosti prevádzkových a bezpečnostných predpisov

Ochrana zdravia

Všetci pracovníci vrátane konateľa sú povinní dodržiavať pri práci predpisy a pokyny na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s ktorými sú preukázateľne oboznámení. Pracovníci sú vybavení podľa potreby všetkými pracovnými pomôckami nevyhnutnými pre dodržiavanie bezpečnosti pri práci a ochrane zdravia.

Prvá pomoc pri úraze

Pracovníci sú preukázateľne oboznámení s bezpečnostnými predpismi a zásadami poskytovania prvej pomoci. Pracovníci sú povinní poskytnúť primeranú prvú pomoc v prípade úrazu a zaistiť privolanie rýchlej lekárskej pomoci na tel. č. 155 alebo 112.

Pri poskytovaní prvej pomoci je nutné okamžite zistiť:

- či je k poskytnutiu prvej zdravotníckej pomoci nutné zaistiť technickú prvú pomoc, ktorá umožní prístup k postihnutému, jeho vyprostenie a pod.
- či ide o jednotlivého postihnutého alebo hromadný úraz
- či hrozí záchrancom pri poskytovaní prvej pomoci nebezpečenstvo poškodenia vlastného zdravia, alebo či sú takto ohrozené ďalšie prítomné osoby
- aký je stupeň závažnosti postihnutia, určený jednoduchými zmyslovými vnemami a fyzikálnymi postupmi, t. j. pohľadom, pohmatom a posluhom.

Všeobecné zásady prvej pomoci

Pri stavoch ohrozujúcich život je treba prednostne zahájiť resuscitáciu:

- Postihnutý nedýcha – je nutné okamžite zahájiť umelé dýchanie.
 - Zástava srdca – je nutné okamžite zahájiť nepriamu masáž srdca.
 - Bezvedomie – je nutné postihnutého uložiť do stabilizovanej polohy na boku.
- a) *Pri nadýchaní:*
- Okamžite prerušte expozíciu, dopravte postihnutého na čerstvý vzduch.
 - Zabezpečte postihnutého proti podchladeniu.
 - Pri stavoch ohrozujúcich život je treba prednostne zahájiť resuscitáciu.
 - Zabezpečte lekárske ošetrovanie.
- b) *Pri zasiahnutí elektrickým prúdom prednostne:*
- Prerušte zdroj prúdu alebo odsuňte postihnutého z dosahu zdroja (keď je to bezpečné).
 - Nepoužívajte kovové alebo vlhké predmety.
 - Nedotýkajte sa obnaženej kože postihnutého.
 - V prípade zasiahnutia vysokým napätím sa nepribližujte k postihnutému (ošetrovanie je možné zahájiť až po overení, že bol prerušený prívod prúdu).
 - Pri stavoch ohrozujúcich život je potrebné zahájiť resuscitáciu.
- c) *Pri popáleninách prednostne*
- Prerušte kontakt so zdrojom tepla.
 - Poranenú oblasť ochladzte pod miernym prúdom tečúcej studenej vody, alebo ju ponorte do studenej vody najmenej na 10 minút (pokiaľ trvá bolesť).
 - Pri stavoch ohrozujúcich život je potrebné zahájiť resuscitáciu.

Ďalšie zásady a pokyny zdravotnej pomoci:

- Nestrháajte s popálenej plochy popálenú látku ani žiadne iné predmety (z poranenej plochy šetrne zložte šperky, hodinky, opasky, topánky, alebo iné s'ahujúce časti odevu skôr než by mohli priškrtiť opúchajúcu popálenú časť tela).
- Nezasypávajte popálenú plochu, nevtierajte do nej olej alebo masť.
- Popáleninu obviažte čistým sterilným materiálom (nepoužívajte pružné obvínadlá, na ranu neprikladajte žiadny vláknitý materiál napr. vatú).
- Zabezpečte postihnutého proti podchladeniu. Nepodávajte tekutiny ani jedlo, zaistite pokoj postihnutého
- Zabezpečte lekárske ošetrovanie v každom prípade zasiahnutia.

Všeobecné požiadavky požiarnej ochrany

Pre zariadenie na zber je vypracovaný požiarny poriadok. V priestoroch zariadenia je zakázané:

- Fajčiť, manipulovať s otvoreným ohňom a spaľovanie odpadov
- svojvoľne používať alebo poškodzovať hasiace prístroje a zariadenia.

- Prevádzka je vybavená hasiacim prístrojom lopatou, pieskom, krompáčom, nepriepustným uzatvárateľným kontajnerom.

Požiarna ochrana je riešená aj zabránením prístupu cudzích osôb do areálu. Návštevník zariadenia na zber sa v priestoroch zberného dvora môže pohybovať iba v sprievode zamestnanca, ďalej je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti prevádzky.

Poverený zamestnanec musí byť riadne poučený o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, predovšetkým so zameraním na podmienky práce so separovanými odpadmi (možný kontakt s rôznymi druhmi odpadu, zamorenie hľodavcami, hmyzom, jej deratizácie a dezinfekcie a pod.)

IX. POVINNOSTI PRI OBSLUHE A ÚDRŽBE ZARIADENIA

Prevádzkovateľ zberného dvora je povinný:

- ✓ nakladať so stavebným odpadom podľa schváleného prevádzkového poriadku,
- ✓ zabezpečiť vytriedené odpady pred znehodnotením alebo iným nežiaducim únikom,
- ✓ zverejňovať zoznam druhov odpadov, na ktorých zber je oprávnený,
- ✓ viesť a uchovávať prevádzkový denník zariadenia na zber, v ktorom sa zaznamenávajú údaje o pôvodcovi odpadu, druhu odpadu, množstve odpadu,
- ✓ plniť evidenčnú a ohlasovaciu povinnosť (Príloha č. 4,5)
- ✓ umožniť činnosť kontrolných orgánov, umožniť prístup a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou zariadenia na zber.

Obsluha zodpovedá

- za presný evidenčný a informačný tok
- za plnenie úloh súvisiacich s riadením zariadenia na zber odpadov
- za zjazdnosť a čistotu príjazdovej komunikácie a areálu
- za správne uloženie zhromažďovaného vytriedeného stavebného odpadu
- za plnenie úloh uložených majiteľom alebo zodpovedným zástupcom
- za čistotu a poriadok v zariadení

Obsluha je povinná

- upozorniť – majiteľa alebo zodpovedného zástupcu na nedostatky vo vzťahu k prevádzkovému poriadku
- odvážiť stavebný odpad a zapísať predpísané údaje, vystaviť vážny lístok
- odmietnuť uloženie odpadu, ktorý nie je schválený týmto prevádzkovým poriadkom,
- bez meškania ohlásiť každú poruchu alebo nezvyčajný stav prevádzky majiteľovi zariadenia
- používať pri práci pracovný odev a osobné ochranné prostriedky (OOPP).

Súčasťou zariadenia na zber odpadov je lekárnička, ktorá je umiestnená v administratívnej budove v sídle spoločnosti.

Nepovolaným osobám je vstup do zariadenia zakázaný !!!

X. OPATRENIA PRE PRÍPAD HAVÁRIE

Zákon NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o odpadoch) nepojednáva o definícii havárie v priamej väzbe na prevádzku zariadenia na zber. Tá je známa len zo zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, v znení neskorších predpisov (vodný zákon). Zákon definuje v § 39 povinnosti pri zaobchádzaní so znečisťujúcimi látkami ako aj povinnosť vypracovať „havarijný plán“ z pohľadu ochrany vôd pri zaobchádzaní so znečisťujúcimi látkami.

Pod pojmom havárie sa vo všeobecnosti rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou, alebo živelnými pohromami, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá ma nepriaznivé dopady na život a zdravie ľudí, životné prostredie a hospodárstvo napr.:

- požiar
- nehoda motor. vozidla

Podľa rozsahu úniku sa havárie delia na:

- havárie zneškodňované v areáli prevádzky - bez vonkajšieho zásahu
- havárie zneškodňované v areáli prevádzky - s vonkajším zásahom

V prípade úniku kvapalných znečisťujúcich látok bezprostrednými opatreniami sú:

- zabrániť ďalšiemu úniku znečisťujúcej kvapalnej látky, za pomoci vhodného sorpčného materiálu (vapex, perlit, piesok), čo najskôr zozbierať uniknutú látku do samostatnej zbernej nádoby, ktorá je uzatvárateľná. Nádobu označiť kat. č. 15 02 02 a príslušným ILNOM. Znečistený sorbent odovzdať oprávnenej spoločnosti.

V prípade tuhých nebezpečných látok bezprostrednými opatreniami sú:

- odpad urýchlene zozbierať a premiestniť do samostatnej zbernej nádoby, ktorá je uzatvárateľná.

Na zneškodnenie havárie musí byť prevádzka vybavená:

- sorpčným materiálom (napr. vapex, perlit, piesok) na zneškodňovanie kvapalných znečisťujúcich látok
- mechanickými prostriedkami – metlou, lopatou, vedrami, čistiacimi handrami, zbernou nádobou na prechodné uloženie odpadu.
- OOPP

Tieto prostriedky sú uložené v plechovom objekte pri vstupe. Za prístupnosť a priebežné dopĺňanie vybavenia týmito prostriedkami zodpovedá obsluha zariadenia na zber.

Pracovník, ktorý spozoruje nebezpečenstvo, ktoré by mohlo ohroziť zdravie alebo životy osôb alebo spôsobiť prevádzkovú nehodu (haváriu) alebo poruchu technického zariadenia, prípadne príznaky takéhoto nebezpečenstva, je povinný, ak nemôže nebezpečenstvo odstrániť sám, prerušiť prácu a oznámiť to ihneď zodpovednému pracovníkovi a podľa možnosti upozorniť všetky osoby, ktoré by mohlo toto nebezpečenstvo ohroziť.

V zmysle zákona o vodách je ten, kto zistí príznaky mimoriadneho zhoršenia vôd, povinný bez zbytočného odkladu spôsobom podľa miestnych pomerov ohlásiť túto skutočnosť Slovenskej inšpekcii životného prostredia alebo okresnému úradu životného prostredia alebo na jednotné európske číslo tiesňového volania 112, alebo obci alebo správcovi vodného toku.

Súbežne je potrebné zabrániť roztekaniu, rozšíreniu znečisťujúcich látok a nebezpečných odpadov pomocou sorpčných hadov, posypaním sorpčným materiálom resp. sorpčných rohoží. Taktiež chrániť kanalizačné šachty a vpustí univerzálnymi sorpčnými plachticami zaťaženými sorpčným materiálom.

Pri úniku na nespevnené plochy čo najrýchlejšie vytážiť znečistenú zeminu a zabrániť prieniku znečisťujúcich látok do pôdy a podzemných vôd. Pri úniku na vonkajších plochách, vo voľnom teréne, je nutné viesť sanačný zásah vždy po smere vetra. Je nutné používať určené OOPP.

Postup bezprostredných opatrení musí byť čo najrýchlejší a čo najúčinnjší, tým sa výrazne znížia následky havárie a každá likvidácia aj drobných únikov znečisťujúcich látok a nebezpečných odpadov sa stručne zaznamená do evidencie záznamov o havárii – čas, miesto a meno pracovníka uskutočňujúceho sanačný zásah. Od okamžiku zistenia, že sa jedná o havarijný únik znečisťujúcich látok sa uvedie stručný popis situácie, čas a miesto hlásenia havárie, prijaté opatrenia.

Hlásenie havárie musí obsahovať:

- meno a priezvisko zamestnanca, ktorý haváriu zistil
- čas a miesto havárie
- rozsah havárie - výstižný popis
- opatrenia urobené menovaným
- iné závažné skutočnosti (horľavosť, toxicita, úraz)

Ďalšie povinnosti:

Ohlasovateľ je povinný zaznačiť si meno a funkciu pracovníka štátnej správy, ktorému bola správa o vzniku havárie postúpená. Vyhotoviť záznam o vykonaných opatreniach. Záznam musí obsahovať údaje o príčinách, rozsahu havarijného úniku, škodách, technických a organizačných opatreniach, zodpovednosti osôb a spoločnosti. Havarijný záznam vypracuje vedúci prevádzky, ktorý aj riadi práce pri likvidácii havárie. Vzor havarijného záznamu je uvedený v Prílohe č. 2 tohto PP.

Následné opatrenia na odstránenie následkov havárie

- zahájiť zber uniknutých znečisťujúcich látok a nebezpečných odpadov do PE vriec, nepriepustných nádob, do suda, do veľkoobjemového kontajnera podľa charakteru úniku,
- malé množstvá znečisťujúcich látok zachytiť sorpčným materiálom,
- dôkladne pozametať, vytrieť povrch, kontaminovaný sorpčný materiál naložiť do PE vriec, zviazať a uložiť do skladu nebezpečných odpadov
- kontaminovaný sorpčný materiál je nebezpečným odpadom (kat. č. 15 02 02)

Asanácia zasiahnutých plôch

- dôkladne odstrániť zvyšky sanačných prostriedkov,
- podľa rozsahu znečistenia previesť následné vyčistenie spevnených plôch a odstránenie kontaminovanej pôdy,
- rozsah odťaženia kontaminovanej zeminy bude stanovený podľa vyjadrenia hydrogeológa, podľa rozsahu znečistenia previesť čistenie terénu odvodňovacieho rigola a brehov vodného toku, prípadne zaistiť zber ropných produktov z hladiny.

Monitorovanie zasiahnutého územia - postupovať vždy podľa pokynov SIŽP – inšpektorátu ochrany vôd a orgánu štátnej vodnej správy.

Postup pri úniku ropných látok z motorových vozidiel

Možný, ale málo pravdepodobný je únik ropných látok z motorových vozidiel, ktoré dopravujú resp. vyvážajú odpad do alebo zo zariadenia. Možný únik je predovšetkým pri zlom technickom stave vozidiel.

Mežnosť vzniku úniku ropných látok

Vplyv prevádzkovania zariadenia na zber odpadov z hľadiska nakladania s odpadmi – krátkodobé ohrozenie stavu životného prostredia – vznik havárie:

- drobné úniky a úkapy RL z vozidiel a pomocných zariadení zabezpečujúcich nakladanie s odpadmi (poruchy)

Následné opatrenia:

- neodkladne ohlásiť haváriu nadriadenému pracovníkovi, varovať susedov objektov, ktorí by mohli byť haváriou dotknutí alebo ohrození,
- čo najrýchlejšie odstrániť príčinu havárie, zistiť plošný rozsah, postupovať podľa všeobecných zásad odstraňovania havárie,

- zabrániť vzniku škodlivých následkov havárie,
- vyhotoviť záznam o úniku znečisťujúcej látky a prešetriť príčiny jej vzniku,
- zabezpečiť riešenie asanačných prác na zasiahnutom území,
- vyhotoviť situačný náčrt s vyznačením zasiahnutého územia,
- v prípade potreby zabezpečiť odobratie vzoriek vody a zeminy z miesta havárie,
- vykonať priebežnú kontrolu kvality odpadových vôd,
- pri likvidácii havárie a jej následkov je potrebné použiť respirátor a ochranné rukavice.

Opatrenia pre prípady krátkodobého ohrozenia stavu životného prostredia – opatrenia pre prípad havárie:

- urýchlene zabrániť ďalšiemu úniku RL a ZL do okolia,
- pri drobných úkapoch alebo úniku RL z áut poškodené miesto posypať absorpčnou látkou (perlit, ropex, piesok alebo piliny), nechať pôsobiť, pozametať a obsah uložiť do vhodného obalu, suda, kontajnera apod. s označením ILNO kat. č. 15 02 02 - absorbenty, filtračné materiály, vrátane olejových filtrov inak nešpecifikovaných, handry na čistenie, ochranné odevy kontaminované nebezpečnými látkami (ďalej len absorbenty s obsahom NL),
- únik oznámiť konateľovi spoločnosti, ktorý v prípade potreby vykoná opatrenia na zamedzenie znečistenia okolia.

XI. ZOZNAM DRUHOV ODPADOV

Zoznam druhov odpadov, s ktorými sa v Zariadení na zber bude nakladať v zmysle Prílohy č. 1 vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov:

Číslo druhu odpadu	Názov druhu odpadu	kategória
17 01 01	Betón	O
17 01 02	Tehly	O
17 01 03	Škridle a obkladový materiál a keramika	O
17 01 07	Zmesi betónu, tehál, škridiel, obkladového materiálu a keramiky iné ako uvedené v 17 01 06	O
17 03 02	Bitúmenové zmesi iné ako uvedené v 17 03 01	O
17 05 04	Zemina a kamenivo iné ako uvedené v 17 05 03	O
17 05 06	Výkopová zemina iná ako uvedená v 17 05 05	O
17 05 08	Štrk zo železničného zvršku iný ako uvedený v 17 05 07	O
17 08 02	Stavebné materiály na báze sadry iné ako uvedené v 17 08 01	O
17 09 04	Zmiešané odpady zo stavieb a demoliácií iné ako uvedené v 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O
20 03 08	Drobný stavebný odpad	O

XII. ROZSAH ANALÝZY PREBERANÝCH DRUHOV ODPADOV VO VZŤAHU K TECHNOLÓGIÍ V ZARIADENÍ

Vzhľadom k tomu, že odpad, ktorého zber bude vykonávaný v Zariadení na zber stavebných odpadov - Čaňa, je zaradený do kategórie ostatný odpad, samotný odpad ani nakladanie s ním si nevyžaduje osobitné zaobchádzanie. Pri preberaní odpadu poverená osoba vykoná vizuálnu kontrolu odpadu, či sa nejedná o odpad, ktorý môže byť nebezpečným odpadom resp. odpadom iného druhu. Odpad iný ako je uvedené v kapitole XI. nebude do zariadenia na zber prijatý. V prípade pochybností sú pôvodní držitelia odpadu povinní preukázať, že odpad, ktorý priniesli do Zariadenia na zber stavebných odpadov nemá nebezpečné vlastnosti a teda je ostatným odpadom. Povinnosť vykonať analytickú kontrolu a jej rozsah bude závisieť od dohody oboch strán.

XIII. OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Pri všetkých činnostiach v Zariadení na zber musia byť aplikované príslušné environmentálne zásady, ktoré vyplývajú z legislatívnych a miestnych podmienok. Za zabezpečenie plnenia príslušných environmentálnych zásad zodpovedá príslušný zodpovedný zamestnanec. Medzi jeho základné povinnosti v oblasti ochrany životného prostredia patria najmä:





- zabezpečiť ochranu vôd pred únikom znečisťujúcich látok
- zabezpečiť dostatočné množstvo sanačných prostriedkov pre miesta, kde sa manipuluje so znečisťujúcimi látkami
- zabezpečiť ochranu ovzdušia najmä obmedziť emisie pri zbere odpadov
- predchádzať vzniku odpadov
- viesť priebežnú evidenciu vzniku odpadov v súlade s platnou legislatívou
- chrániť zdravie človeka i životné prostredie

XIV. PRÍLOHY

- Príloha č. 1: Záznam zo školenia o oboznámení zamestnancov s PP
- Príloha č. 2: Havarijný záznam
- Príloha č. 3: Dôležité kontakty v prípade havárie (únik ZL do ŽP)
- Príloha č. 4: Evidenčný list odpadu
- Príloha č. 5: Ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním

Záznam zo školenia o oboznámení zamestnancov Prevádzkovým poriadkom

Zamestnanci potvrdzujú vlastnoručným podpisom, že absolvovali školenie o oboznámení sa s povinnosťami vyplývajúcimi z prevádzkového poriadku.

Dátum	Meno a priezvisko	Funkcia	Podpis
20.9.2024	Milos TARAČ	konateľ	
20.9.2024	Monika VEREBOŇ	admi. pracovník	
20.9.2024	Milan VANDŽURA	vodič, stojník	
20.9.2024	Milan KADINA	stojník	

HAVARIJNÝ ZÁZNAM

PRACOVISKO

MIESTO

DÁTUM A ČAS HAVÁRIE

ZAMESTNANEC, KTORÝ HAVÁRIU ZISTIL.....
(meno – funkcia)

DRUH A MNOŽSTVO UNIKNUTEJ ŠKODLIVEJ LÁTKY

.....

PRÍČINA HAVÁRIE :

.....

.....

.....

POPIS HAVÁRIE :

.....

.....

OPATRENIA NA ZNEŠKODNENIE HAVÁRIE

PRIJATÉ

.....

.....

.....

PREVEDENÉ

.....

.....

.....

.....

ZAMESTNANEC ZODPOVEDNÝ ZA ODSTRÁNENIE PRÍČIN A NÁSLEDKOV HAVÁRIE :

.....

meno a priezvisko

.....

funkcia

.....

podpis

VYPRACOVAL :

.....

meno a priezvisko

.....

funkcia

.....

podpis

**Dôležité kontakty v prípade havárie
(únik znečisťujúcej látky do životného prostredia)**

Názov a adresa	Číslo telefónu/ e-mail
Slovenská inšpekcia životného prostredia Inšpektorát životného prostredia Košice Odbor inšpekcie ochrany vôd Rumanova 14, 040 53 Košice	č. tel.: +421 55 633 29 13 e-mail: sizpiovke@sizp.sk OH: 055/633 02 86 OV: 055/633 29 13 24 hodinová služba: +421 903 770 174
Okresný úrad Košice - okolie, odbor starostlivosti o ŽP, Hroncova 13, 040 01 Košice	č. tel.: 055/600 41 21 OV: 055/600 42 20
Slovenský vodohospodársky podnik, š. p. Povodie Hornádu, odštepny závod Ďumbierska 14, 041 59 Košice	Dispečing: +421 55 633 81 72 e-mail: oz.kedispecing@svp.sk web: www.svp.sk
Integrovaný záchranný systém	112
Polícia	158
Hasičský záchranný zbor	150
Rýchla lekárska pomoc	155

Príloha č. 4

Vzor
EVIDENČNÝ LIST ODPADU

Kód činnosti	<input type="text"/>	ORGANIZÁCIA/OBEC PREVÁDZKAREŇ/ZÁVOD
Kód odpadu	<input type="text"/>	IČ O
Názov odpadu	<input type="text"/>	Obchodné meno/Názov obce
Katégoria odpadu	<input type="text"/>	Adresa Ulica: Obec: Tel.:
Y-kód	<input type="text"/>	Adresa Ulica: Obec: Tel.:
		PSČ: Fax: URL:
		PSČ: Fax: URL:

Dátum	Odpad umiestnený		Hmotnosť odpadu (t)		Kód nakladania	IČO, obchodné meno predchádzajúceho/ /nasledujúceho držiteľa odpadu	Poznámka	Skratka
	sklad	nádoba	vznik/ prijem	nakladanie				
1	2	3	4	5	6	7		

Zodpovedná osoba:

VZOR
OHLÁSENIE O VZNIKU ODPADU A NAKLADANÍ S NÍM

Typ dokladu:	<input type="checkbox"/>	VYPLNÍ ÚRAD			
Rok:	<input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	Odtlačok úradu:	pečiatky	Evidenčné číslo:	<input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>
List č. Počet listov	<input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	Dátum doručenia: Doklad za úrad overil:			

ORGANIZÁCIA		PREVÁDZKAREŇ/ZÁVOD	
	IČO	<input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>
Obchodné meno:		Názov:	
Adresa Ulica: Obec:		Adresa Ulica: Obec:	
PSC:		PSC:	
Štatutárny orgán Meno a priezvisko: Telefón: e-mail:		Zodpovedná osoba Meno a priezvisko: Telefón: e-mail:	
Fax: URL:		Fax: URL:	
Dátum <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>		Dátum <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	
----- Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis		----- Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis	

OPIS ZARIADENIA NA ZHODNOCOVANIE/ZNEŠKODŇOVANIE ODPADOV	
Číslo	<input style="width: 80%; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>
Kód nakladania:	<input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>
Názov technológie:	
Rok začatia	<input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>
Kapacita	<input style="width: 80%; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>
	Hmotnosť odpadu (t/rok): <input style="width: 80%; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>

MNOŽSTVO VÝROBKOV A MATERIÁLOV, KTORÉ SÚ VÝSLEDKOM PRÍPRAVY NA OPĀTOVNÉ POUŽITIE, RECYKLÁCIE ALEBO INÝCH ČINNOSTÍ ZHODNOCOVANIA ODPADU		
Názov výrobku/materiálu	Hmotnosť výrobku/materiálu (t)	Číslo certifikátu alebo iného dokladu a názov orgánu, ktorý ho vydal

